

# ZERO COST EMPLOYMENT IN MALAYSIA !!!

## मलेसियामा शुन्य लागतको रोजगारी !!!

**No Recruitment Fees & Cost:** - New issuance or renewal of passport for obtaining an employment, Bio-Medical Examination, visa processing, foreign employment insurance, Welfare & Social security fund (SSF), pre-departure orientation training, air ticket (From Kathmandu Airport to Malaysia Airport For departure), in-bound land transportation, accommodation, and in-transit subsistence costs after an employment offer & Aakarshan's service charge which will be fully covered by the employer.  
(शुन्य रोजगार खर्च र शुल्क: वैदेशिक रोजगारीको लागि नयाँ राहदानी जारी गर्न वा नविकरण गर्न, स्वास्थ्य परीक्षण, भिषा प्रक्रिया, वैदेशिक रोजगार बीमा, कल्याणकारी कोष, सामाजिक सुरक्षा कोष (एसएसएफ), प्रस्थानपूर्वको अभिमुखीकरण तालिम, हवाई टिकट (काठमाडौं एयरपोर्ट देखि मलेसिया एयरपोर्ट सम्म उडानको लागि), रोजगारीको स्विचिङतता पछिको यातायात, आवास, खाना खर्च, र आकर्षणको सेवा शुल्क पूर्ण रूपमा रोजगारदाताले वहन गर्नेछ।)

### A. Employer's Information (रोजगारदाताको विवरण)

Name : Leaderart Industries (M) Sdn. Bhd. Address : Johor Bahru, Malaysia  
नाम : लिडरआर्ट इन्डस्ट्रिज (एम) एसडिएन. बि.एच.डी. ठेगाना : जोहोर बाहु, मलेसिया

### Short description about Company (कम्पनीको बारेमा छोटो जानकारी)

Leaderart Industries (M) Sdn. Bhd. was established in 1989 and based in Johor Bahru, Malaysia, right next to the logistics hub in Southeast Asia. Sticking to our commitment to product quality and safety, we have expanded to become one of the largest ink marker manufacturers in Southeast Asia over the years. We attribute our remarkable performance to our distinctive culture, which emphasizes continuous improvement and customer satisfaction  
Leaderart Industries (M) Sdn.Bhd. सन् १९८९ मा स्थापना भएको हो र दक्षिणपूर्व एशियाको प्रमुख लजिस्टिक्स हब नजिकै अवस्थित मलेसियाको जोहोर बाहुमा आधारित छ। उत्पादनको गुणस्तर र सुरक्षाप्रति हाम्रो प्रतिबद्धतामा अडिग रहँदै, हामीले वर्षौंको अवधिमा विस्तार गर्दै दक्षिणपूर्व एशियाका सबैभन्दा ठूला इन्क मार्कर उत्पादकहरूमध्ये एक बन्न सफल भएका छौं। हाम्रो विशिष्ट कार्यस्कृति, जसले निरन्तर सुधार र ग्राहक सन्तुष्टिलाई प्राथमिकता दिन्छ, हाम्रो उल्लेखनीय सफलताको आधार तयार गरेको छ।

### Pre-Approval Details (पूर्व-स्वीकृतिको विवरण):

Pre Approval Date:	2026/03/22	Consignment No.:	60253607	L.T. No.:	340149
पूर्व स्वीकृत मिति:	२०२६/०३/०८	चलानी नं.:	६०२५३६०७	एल टी नं.:	३४०१४९

सि.नं S.N.	कामदारको पद Worker's Position	मान संख्या Required No's		न्यूनतम योग्यता Minimum Qualification	मासिक तलब Monthly Salary		ओभरटाइम सुविधा OT Facility	प्रतिदिन काम गर्ने घण्टा Working Hours Per Day	हप्तामा काम गर्ने दिन Working Day Per Week	वार्षिक विदा Annual Leave	खााना सुविधा Food Facility	बस्ने सुविधा Accomoda- tion Facility	करार अवधि Contract Period
		पुरुष Male	महिला Female		रिट्रिड MYR	ने.रु. NPR							
१.	General Worker	30	0	Able to read, Write & Speak English अक्षर लेख्न र पढ्न सक्ने कोश र चर्च गर्न	1700	64,540	As per the company rule कम्पनीको नियम अनुसार	7.5 hours ७.५ घण्टा	6 Days ६ दिन	As per the company rule कम्पनीको नियम अनुसार	No दैन	Yes ध	2 Years दुई वर्ष
१.	सामान्य कामदार	३०	०		१७००	६४५४०							

स्वेदना खाने पसोको शुल्क कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Passport making Fees  
स्वेदना गर्ने मंगिकको शुल्क कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Domestic Medical Fees  
विदेशमा गर्ने मंगिकको शुल्क कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Overseas Medical Fees  
स्वेदना गर्ने सारी जीव फिस कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Foreign Employment Term Life Insurance (Domestic)रोजगारमा बिना (दु.बु) र फिर्ता गर्ने व्योने Who Bears Foreign Employment Insurance Premium (Overseas)  
कामदारको हब टिकट कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Air Fare  
बिना शुल्क कर्ने व्योने Who Bears Visa Fees  
बिना स्टाम्प कर्ने व्योने Who Bears Visa Stamping Fees  
अभिमुखीकरण शुल्क कर्ने र बर्ने व्योने Who Bears Pre-Departure Orientation Fees  
कामदारको बोनस कर्ने व्योने Who Bears Welfare Fund Payment  
स्वेदना गर्ने सामाजिक सुरक्षा कोषको शुल्क कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Social Security Fund Payment  
बिना शुल्क कर्ने व्योने र बर्न गर्ने Who Bears Service Charge

### B. Employment Related Information (रोजगारी सम्बन्धी जानकारी)

- Nature /Scope of Work (कार्यको प्रकृती/क्षेत्र): General Worker (सामान्य कामदार)
- Work Shift (कार्य शिफ्ट):- Day Shift (दिवा शिफ्ट) / Night Shift (रात्रीकालिन शिफ्ट)
- Overtime Facility (ओभरटाइम सुविधा):- The employer is committed to limiting the total workweek to no more than sixty (60) hours, inclusive of regular working hours and voluntary overtime, in accordance with Malaysian labor laws and company policies. (मलेसियाको श्रम कानून र कम्पनीको नियमानुसार सामान्य काम गर्ने समय र स्वीचिड ओभरटाइम समेत गरेर हप्तामा साठी (६०) घण्टासम्म कार्य प्रदान गर्नको लागि रोजगारदाता प्रतिबद्ध छ।)

Overtime calculation will be as below: (ओभरटाइमको गणना निम्नानुसार हुनेछ):  
i) Overtime calculation shall comply with the provisions of Malaysian Labour Law (ओभरटाइमको गणना मलेसियाको श्रम कानूनका प्रावधान अनुसार गरिनेछ।)

Leaderart will provides allowance as per below. (लिडरआर्टले तल उल्लेखित अनुसार भत्ता प्रदान गर्दछ।)

- If any Night Shift: Allowance RM 12/day (यदि रातीको शिफ्ट भएमा भत्ता बापत आरएम १२ प्रतिदिन)
- If Overtime : Meal Allowance RM1/day (यदि ओभरटाइम भएमा खाना भत्ता बापत आरएम १ प्रतिदिन)

### 4. Leave Entitlements & Working Hours (विदा र कार्य घण्टा सम्बन्धी विवरण)

- a. Leave Entitlements (विदा सम्बन्धी विवरण)
- Annual Leave 8 Days in a year (वार्षिक विदा ८ दिन)
  - Sick Leave 14 days per year (बिरामी विदा बर्षको १४ दिन)
  - Hospitalization Leave 60 days per year (अस्पताल भर्ना बापतको वार्षिक विदा ६० दिन)
  - Public Holiday 13 days per year (सार्वजनिक विदा बर्षको १३ दिन)

- b. Key Working Hours Details (कार्य घण्टा सम्बन्धी विवरण)
- Under Malaysian Employment Act, 1955, Key Details on Working Hours, which will be implemented (मलेसियाली रोजगार ऐन, १९५५ अन्तर्गत कार्य घण्टासम्बन्धी मुख्य विवरणहरू, जून लागू हुनेछ।)
  - Weekly Limit: The Maximum of 45 hours (साप्ताहिक सीमा: अधिकतम ४५ घण्टा)
  - Rest day: Will get a day off in a week (आराम दिन: हप्तामा एक दिन विदा पाउने।)

All leave entitlements are fully paid according to the rules and apply over the two-year employment period. (सबै विदा अधिकारहरू नियमानुसार पूर्ण रूपमा भुक्तान गरिन्छ र दुई वर्षको रोजगार अवधिभर लागू हुनेछ।)

Workers can return to their home country in the event of an emergency without incurring any penalties. ("आपतकालीन अवस्थामा कामदारहरू कुनै पनि दण्ड जरिवाना बिना आफ्नो देश फर्कन पाउनेछन्।")

### 5. Medical and Accident Insurance (मेडिकल र दुर्घटना बीमा):

Employment Injury Scheme Under the Employees' Social Security Act 1969 and if applicable, the Foreign Workers Health Insurance Scheme (SPIKPA) or any other insurance scheme as may be adopted by the Government of Malaysia.  
कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा ऐन १९६९ अन्तर्गत रोजगार चोट वा दुर्घटना योजना लागू भएमा विदेशी कामदार स्वास्थ्य बीमा योजना वा मलेसियाली सरकारले अपनाउन सक्ने अन्य कुनै बीमा योजनाहरू लागू हुनेछ।

### C. Interview Schedule Details (अन्तर्वार्ताको समय तालिका)

#### 1. Screening Orientation

Interested Applicants must apply through the Given QR Code.  
Application will be open from 23 to 28 April 2026 until 2 pm. Received Application will be screened and potential applicants will be informed for pre-interview.  
we strongly advise candidates to contact Aakarshan in advance at Telephone : 01-4598701 or Mobile: 9801122306 through our official communication channels before traveling for any interviews. We believe this will helps avoid unnecessary inconvenience.  
For accurate updates, rely only on Aakarshan's official platforms Facebook : <https://www.facebook.com/Aakarshanmanpower> & TikTok: <https://www.tiktok.com/@aakarshanmanpower>. Please do not follow unofficial sources, as they may provide misleading information.



१. छनौट अभिमुखीकरण :  
ईच्छुक आवेदकहरूले अनिवार्य रूपमा दिइएको QR कोड मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।  
आवेदनबाट बैशाख १० देखि १५ २०२६, २ बजेसम्म मात्र खुल्ला रहने छ। प्राप्त आवेदनहरूबाट छानिएका आवेदकहरूलाई पूर्व अन्तर्वार्ताका लागि सूचित गरिने छ। आवेदकहरूको संख्या मागभन्दा बढी हुनसक्ने भएकाले, कुनै पनि अन्तर्वार्ता प्रक्रियामा जानुअघि उम्मेदवारहरूले आफ्नो यात्रा अघि आकर्षणको आधिकारिक फोन नं : ०१४५८७०१ र सोबाईल नं : ९८०११२२३०६ मार्फत जानकारी लिएर मात्र आउनु हुन अनुरोध गर्दछौं। यसले अनावश्यक अस्विधा जान सक्नेछ भन्ने विस्वास लिएका छौं।  
सटीक जानकारीका लागि, आकर्षणको आधिकारिक प्लेट फर्महरू - फेसबुक: <https://www.facebook.com/Aakarshanmanpower> र टिकटक: <https://www.tiktok.com/@aakarshanmanpower> . मा फर्को गर्न सक्नु हुनेछ। कृपया अनधिकृत स्रोतहरूले गलत वा भ्रामक जानकारी दिन सक्ने हुनाले भरौसा नगर्न अनुरोध गर्दछौं।

#### 2. Pre-Interview (पूर्व-अन्तर्वार्ता)

The pre-interview is scheduled to take place on 29 April 2026 at our office premises in Kathmandu.  
(पूर्व-अन्तर्वार्ता मिति १६ बैशाख २०२६ गते कार्यालय परिसर काठमाडौंमा हुनेछ।)

#### 3. Final Interview (अन्तिम-अन्तर्वार्ता)

The final interview is scheduled to take place on 30 April 2026 at our office premises in Kathmandu.  
(अन्तिम-अन्तर्वार्ता मिति १७ बैशाख २०२६ गते कार्यालय परिसर काठमाडौंमा हुनेछ।)

For further inquiries regarding this opportunity, please contact Mr. Shamyu Nepali, Recruitment & Administrative Executive Officer at 9801122306. (यस अवसर सम्बन्धी थप जानकारीका लागि आकर्षणको भर्ती तथा प्रशासन कार्यकारी शम्भु नेपालीलाई ९८०११२२३०६मा सम्पर्क गर्नुहोस्।)

### D. Important Information to Applicant (आवेदकलाई महत्वपूर्ण जानकारी)

- Alert Notice: Fraud, Misleading Information, Third-Party Agents (धोकाधडी, भ्रामक जानकारी र एजेन्ट बारे महत्वपूर्ण जानकारी):**
- No Sub-Agents Allowed (सब-एजेन्ट बिनाको रोजगारी):** Nepal Government strictly prohibits the use of sub-agents in recruitment process & Aakarshan does not allow it. (नेपाल सरकारले वैदेशिक रोजगारीमा एजेन्टको अनुमति दिदैन र आकर्षणले एजेन्टको प्रयोग पूर्ण रूपमा निषेध गरेको छ।)
- Aakarshan operates exclusively on a "ZERO COST & FEE- EMPLOYER PAY PRINCIPLE- EPP" recruitment model without branch offices, agents, or intermediaries. Any contrary claims are false and should be reported. (आकर्षणले शुन्य लागतमा रोजगार दाताद्वारा कुल लागतमा पूर्ण रूपमा भुक्तान गर्ने कार्य प्रणालिमा मात्र काम गर्दछ। यसको कुनै पनि शाखा कार्यालय र एजेन्ट छैन। यदि कुनै गलत कार्य भएको पाइएमा खबर गर्नुहोस्।)
- Loan, Bond, Deposits & Saving Programs (ऋण, तमसुक, नगद जम्मा र बचत कार्यक्रम):**
- Apply directly without using any intermediators (मध्यस्थकर्ता बिना नै प्रत्यक्ष रूपमा आवेदन दिनुहोस्)
- Avoid Loans or advance payments to anyone (अग्रिम भुक्तानी वा ऋणमा आवद नहुनुहोस्)
- Do not deposit Property, educational certificates, Livestock, jewelry, Phones, or other valuable items for obtaining the employment (यो रोजगारीका लागि तपाईंले घरजग्गा, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू, घरपालुवा जनावार, गरगरहना, फोन र अन्य मूल्यवान वस्तुहरू लिनेदिने गर्न पनेछैन।)
- Gift, Bribes & No Conflicts of Interest (उपहार, घूस र स्वायंकेन्द्रित उदेश्य हुनेछैन):**
- Gifts (उपहार):** Candidates and their family members are not required to give or receive any gifts for employment. (उम्मेदवार र उनीहरूको परिवारका सदस्यले रोजगारका निमित्त कुनै किसिमको उपहारहरू कसैलाई दिनु पनेछैन।)
- Prohibition of Bribes (घूस निषेध):** Bribery and any means of obtaining undue advantage are strictly prohibited. (घूस र कुनै फाईदा हुने किसिमका कार्य हरूलाई पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ।)
- Conflict of Interest (स्वायं केन्द्रित उदेश्य):** No decision will be made based on conflicts of interest. (स्वायं केन्द्रित आधारमा कुनै निर्णय गरिने छैन।)
- Termination & Early Leave (वर्खास्त र करार अगावै फिर्ता प्रक्रिया):**
- Workers can resign anytime without fees if they give the required notice. (कामदारहरूले अग्रिम सूचना दिई कुनै पनि समयमा राजीनामा गर्न सक्नेछन् जसबापत कुनै पनि कटौती हुनेछैन।)
- Employers must ensure no wage deductions or retaliation for proper resignations. (उचित समयबाधिको सूचना दिई राजीनामा गरेको अवस्थामा रोजगारदाताले कुनै पनि कटौती गर्न र बदला लिने सोच राख्न पाउनेछैन।)
- The employer covers reparation expenses upon contract completion or early termination with adequate notice. (कामदारले सम्झौता पूरा भएपछि वा सम्झौताको बिचमा सूचना दिएर नेपाल फर्कन चाहेमा रोजगारदाताले लाने खर्चहरू बेहोर्नु पर्नेछ।)
- Age Verification (उमेर प्रमाणीकरण):**
- Bring at least two original government-issued documents for identity/age verification: (i) Nepali Citizenship card (or existing passport) (ii) Any other government-issued photo ID. (उमेर प्रमाणीकरणका लागि कम्तिमा दुईवटा सरकारी जारी गरेका कागजातहरू ल्याउनु पर्दछ: (i) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र (वा राहदानी भएमा) (ii) सरकारी जारी गरेको कुनै अन्य फोटो भएको आईडी।)
- Non-Discrimination (भेदभाव रहित):**
- Aakarshan promotes a safe and respectful workplace, ensuring fair opportunities for all without discrimination. (आकर्षणले सुरक्षित र सम्मानजनक कार्य स्थलको सुनिश्चता गर्दछ र भेदभाव रहित वातावरणको निश्चिता गर्दछ।)
- Aakarshan ensures no discrimination or harassment based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity, ethnicity, disability, pregnancy, religion etc. in hiring and employment practices. (आकर्षणले रंग, जात, धर्म, उमेर, लिंग, गर्भवस्था आदिका आधारमा कुनै पनि भेदभाव र अमानवीय व्यवहार हुन दिदैन र यसको सुनिश्चितता गर्दछ।)
- Aakarshan ensures that workers have the right to participate in religious programs and are free to observe their respective religious activities. (आकर्षणले कामदारहरूको आफ्नो धर्म अनुसारको गतिविधि गर्न र सलमन हुन पाउने स्वतन्त्रताको सुनिश्चितता गर्दछ।)
- Freedom of Association & Collective Bargaining (संघ र सामूहिक सम्झौताको स्वतन्त्रता):**
- Workers have the right to freedom of movement, basic liberties, and collective bargaining as allowed by local law without discrimination based on their association. (स्थानीय कानूनले दिएको अधिकारको आधारमा कामदारहरूले कुनै पनि संघ संस्थामा आवद हुन पाउने स्वतन्त्रता, बिना रोकतोका घुमाफेर गर्ने अधिकार र आफ्नो आवाज सामूहिक रूपमा उठाउन पाउनेछन्।)

### Information Provided by Department of Foreign Employment (DOFE):

(वैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिएको जानकारी):  
Information provided by the Department of Foreign Employment (DOFE) वैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिएको जानकारी: 1. Make sure you get the visa in your name. १. आफ्नो नाममा भिषा प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्नुहोस्। 2. Keep the contact details and location of Diplomatic Mission of Nepal in the country you are going for the employment, it will be easy to contact if you get in trouble. २. आफू काम गर्ने देशको नेपाली कूटनीतिक नियोगको सम्पर्क ठेगाना र फोन नं हरू सामना राख्नुहोस्। आफू कठिनाईमा पर्दा सम्पर्क गर्न सजिलो हुन्छ। 3. Be clear on the services, facilities and salary that is mentioned in this advertisement. ३. यस विज्ञापन (सूचना) मा उल्लेख भएको सेवा, सुविधा र तलबको बारेमा स्पष्ट हुनुहोस्। 4. Orientation or induction training must be taken before going for foreign employment. ४. विदेश जानु अघि अभिमुखीकरण वा इन्डक्शन तालिम अतिव्याप्त लिनुपर्नेछ। 5. Sign the employment contract after reading carefully about the company, company, services and facilities you are going to And keep a copy of employment contract with yourself. ५. विज्ञापन जानु अघि आफू जाने मुलुक, काम दिने कम्पनी, पाउने सेवा तथा सुविधा र अन्य सर्तबारे राम्रो छरि पढेर मात्र सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र सो को एक (१) प्रति आफूले राख्नुहोस्। 6. Please use Nepal's Airport while going for Foreign Employment, otherwise there is possibility of being cheated. ६. काममा विदेश जाँदा नेपालकै विमानस्थल प्रयोग गर्नुहोस्, अन्यथा ठगिने सम्भावना हुन्छ। 7. If you would like to know anything more about this advertisement, please contact Department of Foreign Employment. ७. यस विज्ञापन सम्बन्धमा थप केहि बुझ्नुपरेमा वैदेशिक रोजगार विभाग, सम्पर्क गर्नुहोस्।

Grievance Reporting Mechanism of Aakarshan (आकर्षणका गुनासो दर्ता गर्ने माध्यम):  
Emailing at: [whistleblower.aakarshan@gmail.com](mailto:whistleblower.aakarshan@gmail.com) or making direct call & SMS at 9847757089  
(इमेल वा गुनासो समन्वय गर्ने नम्बरमा फोन वा एसएमएस मार्फत दर्ता गर्न सक्नु हुनेछ ९८४७७५७०८९।)

**AAKARSHAN INTERNATIONAL PVT. LTD.**  
(AN ETHICAL CERTIFIED FOREIGN RECRUITMENT AGENCY)  
Pashupati Road, Ratopul, Ward No.7, Kathmandu, Nepal  
Tel: 01- 4598701 (Hotline) | Mobile: 9801122306  
Email: [information.aakarshan@gmail.com](mailto:information.aakarshan@gmail.com), Web: [www.aakarshannepal.com.np](http://www.aakarshannepal.com.np)

