

# ZERO COST EMPLOYMENT IN MALAYSIA !!!

## मलेसियामा शुन्य लागतको रोजगारी !!!

**No Recruitment Fees & Cost:** - New issuance or renewal of passport for obtaining an employment, Pre-Medical Examination, visa processing, foreign employment insurance, Welfare & Social security fund (SSF), Bio-departure orientation training, air ticket (From Kathmandu Airport to Malaysia Airport For departure), in-bound land transportation, accommodation, and in-transit subsistence costs after an employment offer & Aakarshan's service charge which will be fully covered by the employer.  
**(शुन्य रोजगार खर्च र शुल्क:** वैदेशिक रोजगारीको लागि नयाँ राहदानी जारी गर्न वा नविकरण गर्न, स्वास्थ्य परीक्षण, भिषा प्रक्रिया, वैदेशिक रोजगार वीमा, कल्याणकारी कोष, सामाजिक सुरक्षा कोष (एसएसएफ), प्रस्थानपूर्वको अभिमञ्जीकरण तालिम, हवाई टिकट (काठमाडौँ एयरपोर्ट देखि मलेसिया एयरपोर्ट सम्म उडानको लागि), रोजगारीको सुविधितता पछिको यातायात, आवास, खाना खर्च, र आकषणको सेवा शुल्क पूर्ण रूपमा रोजगारदाताले वहन गर्नेछ ।)



**ECO Medi Glove**

**A. Employer's Information (रोजगारदाताको विवरण)**

Name : ECO Medi Glove Sdn. Bhd. Address : Perak, Malaysia  
 नाम : इको मेडि ग्लोभ एसडीएन. वि.एच.डी. ठेगाना : पेरक, मलेसिया

**Short Description About Company & Product (कम्पनी र उत्पादन हुने बस्तुको बारेमा छोटो जानकारी)**

> **About:** ECO Medi Glove Sdn. Bhd. manufactures premium quality healthcare & cleanroom products, for safety and hygiene purposes.  
 (इको मेडि ग्लोभ एसडीएन. वि.एच.डी. ले सुरक्षा तथा स्वच्छताका लागि उच्च गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा तथा क्लिनरूम उत्पादनहरू निर्माण गर्दछ ।)

> **Nature of Work:** Manufacturing of medical and clean room gloves for healthcare & Industrial use.  
 (कार्यको प्रकृति : स्वास्थ्य सेवा तथा औद्योगिक प्रयोगका लागि मेडिकल तथा क्लिन रूम ग्लोभ्सको उत्पादन ।)

Pre Approval Date:	2026/05/26	Consignment No.:	60256027	L.T. No.:	342688
पूर्व स्वीकृत मिति:	२०२६/०५/२६	चलानी नं.:	६०२५६०२७	एल टी नं.:	३४२६८८

S.N.	कामदारको पद Worker's Position	माग संख्या Required No's		न्यूनतम योग्यता Minimum Qualification	मासिक तलब Monthly Salary		जोभरटाइम सुविधा OT Facility	प्रतिदिन काम गर्ने घण्टा Working Hours Per Day	हप्तामा काम गर्ने दिन Working Day Per Week	बाषिर्क बिदा Annual Leave	खाना सुविधा Food Facility	बस्ने सुविधा Accommodation Facility	करार अवधि Contract Period
		पुरुष Male	महिला Female		रिहित MVR	ने.ह. NPR							
१.	Helper सहयोगी	८७	०	Able to Read, Write (पढ्न र लेख्न सक्ने)	१,७००	६१,८९७	As per the company rule कम्पनीको नियम अनुसार	७.५ घण्टा	६ Days ६ दिन	As per the company rule कम्पनीको नियम अनुसार	No देन	Yes छ	२ Years दुई वर्ष

### C. Interrelated Information (अन्तर्वाता सम्बन्धी विवरण)

- 1. Registration (दर्ता):**
- Applicants can register by scanning the QR code provided. (ई-सूचक आवेदनहरूले यस सूचक (QR) स्क्यान गरि आवेदनदर्ता गर्न सक्नु हुनेछ ।)
  - Only a total of 200 applicants (based on first registration) will be accepted for this recruitment. (यस मागपत्रका लागि जम्मा दुई सय आवेदक (पहिलो दर्ताका आधारमा) जनाबाट मात्रै गठिनेछ ।)
  - Among the received applications, only those applicants who have submitted complete information will be officially informed through phone/message from this office for the interview. After that, applicants may voluntarily participate in the interview. Applicants who are not registered will not be allowed to participate in the interview.

(प्राप्त आवेदनहरू मध्ये सम्पूर्ण जानकारी सहितदर्ता गरिएका आवेदकहरूलाई अधिकारीक रूपमा यस कार्यालयबाट फोन र म्यासेज मार्फत अन्तर्वाता लागि जानकारी दिइने छ सो पश्चात आवेदकले स्वीच्छक रूपमा अन्तर्वातामा भाग लिन सक्नेछन् । दर्ता नगरीएका आवेदकहरूलाई अन्तर्वातामा सहभागी गराइने छैन ।)

### 2. Physical Interview Schedule (भौतिक अन्तर्वाताको तालिका)

- Physical Interview is schedule for 29 June 2026 (मासिक २९ जुन २०२६ मा निर्धारित गरिएको छ ।)
- The interview will be conducted at Aakarshan Building (अन्तर्वाता आकर्षण भवनमा सञ्चालन गरिनेछ ।)
  - For further inquiries regarding this opportunity, please contact Ms. Nisha Subedi, Recruitment & Administrative Officer at 9801122306. (यस अवसर सम्बन्धी थप जानकारीका लागि आकर्षणको भना तया प्रशासन अधिकारी निशा सुवेदीलाई ९८०११२२३०६ मा सम्पर्क गर्नुहोस् ।)
  - Applicants are kindly requested to complete their online registration. Candidates who pass the screening process will be invited to the interview stage and notified accordingly. Before traveling to Kathmandu, please contact Aakarshan to avoid any unnecessary inconvenience. (ई-सूचक उम्मेदवारहरूले रोजगारी दर्ताको लागि पहिले आफ्नो अनलाइन दर्ता पूरा गर्न अनुरोध गरिनेछ र त्यस प्रक्यावाबाट छनोट भएका आवेदकहरूलाई मात्र अन्तर्वातामा सहभागि गराइनेछ र सूचित गरिनेछ । काठमाण्डू आउनु अघि कुनै अनावश्यक असुविधा हुन नदिन कृपया आउनु अघि आकर्षणसँग सम्पर्क गरेर मात्र यात्रा तय गर्नुहोला ।)
  - For accurate and reliable information, please refer to Aakarshan's official social media channels:
    - Facebook (फेसबुक) : <https://www.facebook.com/Aakarshanmanpower>
    - TikTok (टिकटक): <https://www.tiktok.com/@aakarshanmanpower>
    - Mobile (मोबाइल) 9801122306, Telephone Number (टेलिफोन नं.), 01-4598701
- For reliable and accurate information, please refer only on Aakarshan's official social media platforms and channels. (भरपर्दा र सही जानकारीका लागि कृपया आकर्षणको उल्लेखित आधिकारिक सामाजिक सञ्जाल र ब्यानलहरूमा मात्र निर्भर रहनुहोला ।)

### D. Employment Related Information & Provisions (रोजगारसँग सम्बन्धित जानकारी)

#### 1. Prohibition of Sub-Agents and Ethical Recruitment Policy (एजेन्ट रहित र नैतिक नीति)

In accordance with the Government of Nepal's regulations, the use of sub-agents in the recruitment process is illegal. Aakarshan fully complies with this mandate and operates exclusively under the "Zero Cost & Fee - Employer Pays Principle (EPP)" model. Aakarshan conducts all recruitment activities directly, and we do not have any branch offices, agents, or intermediaries. Candidates are not required to pay any fees at any stage of the recruitment process to anyone. (नेपाल सरकारले वैदेशिक रोजगारमा एजेन्टको प्रयोग पूर्ण रूपमा गरेकानुनी गराएको छ । आकर्षणले यस नियमको पूर्ण रूपमा पालन गर्दै "शुन्य लागत तथा शुल्क-रोजगारदाताद्वारा भुक्तानी" गर्ने सिद्धान्त अन्तर्गतमा मात्र कार्य गर्दछ । आकर्षणले सबै भर्ती कार्यहरू त्यसै रूपमा सञ्चालन गर्दछ र कुनै पनि शाखा कार्यालय, एजेन्ट वा मध्यस्थको प्रयोग हुँदैन । उम्मेदवारहरूले भर्ती प्रक्रियाको कुनै पनि चरणमा कुनै पनि व्यक्तिलाई शुल्क तिर्नु आवश्यक छैन ।)

Aakarshan ensures full alignment and compliance with all ILO Forced Labour Indicators established by the International Labour Organization (ILO) throughout its recruitment process. (आकर्षणले आफ्नो भर्ती प्रक्रियाभर अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन द्वारा निर्धारण गरिएका जबरजस्तीश्रमका ११ सूचकहरूसँग पूर्ण समन्वय र अनुपालन सुनिश्चित गर्दछ ।)

#### 2. Prohibition of Forced Labour/Freely Chosen Employment (जबरजस्ती श्रमको पूर्ण निषेध / स्वीच्छक रोजगारी)

- Aakarshan strictly prohibits all forms of forced labour, including debt bondage, involuntary prison labour, and human trafficking. (आकर्षणले अनैच्छिक श्रम, मानव तस्करी लगायत सबै प्रकारका जबरजस्ती श्रमको पूर्ण रूपमा कडाइका साथ निषेध गर्दछ ।)
- Employment is fully voluntary, and employees may resign or end their contract without penalty, with sufficient notice. Employers must not deduct wages or retaliate against employees. (रोजगार पूर्ण रूपमा स्वीच्छक हुन्छ, र कामदारले पर्याप्त सूचना दिएर आफ्नो रोजगार सम्झौता कुनै पनि समयमा समाप्त गर्न सक्ने अधिकार राख्छन्। रोजगारदाताले त्यसबाट तलब कटौती गर्नु वा कर्मचारीविरुद्ध प्रतिशोध गर्नु हुँदैन ।)
- Candidates are not required to pay any fees, loans, or advance payments to secure employment. Property, educational certificates, livestock, jewelry, phones, or any other valuables must never be deposited or used as a condition for obtaining a job. (उम्मेदवारहरूले रोजगारी प्राप्त गर्नका लागि कुनै पनि शुल्क, ऋण वा अग्रिम भुक्तानी दिनु आवश्यक छैन । रोजगारीको शुनिश्चितताको लागि सम्पत्ति, शैक्षिक प्रमाणपत्र, गाई-भैँसी, गराहना, फोन वा अन्य कुनै मूल्यवान वस्तु राख्न र प्रयोग गर्न पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ ।)
- Workers are not required to join any employer-mandated or compulsory savings programs. Participation in financial or savings schemes is completely voluntary. (कामदारहरूलाई रोजगारदाताद्वारा अनिवार्य रूपमा लागू गरिएका कुनै पनि बचत कार्यक्रम वा योजनामा सहभागी हुनु बाध्य पारिने छैन। वित्तीय वा बचतसम्बन्धी कुनै पनि योजनामा सहभागिता पूर्ण रूपमा स्वीच्छक रहनेछ ।)
- Repatriation expenses are covered by the employer upon contract completion or early termination with proper notice. (सम्झौता अवधि पूरा भएपछि वा कामदारले उचित सूचना दिएर सम्झौता पूर्व समयमै समाप्त गरेमा, स्वदेश फिर्ताको लागि लाग्ने खर्च रोजगारदाताले पूर्ण रूपमा व्यहोर्नेछ ।)
- Candidates retain their original documents with themselves. (उम्मेदवारहरूले आफ्नो प्रमाणपत्रहरू आफैँसँग राख्ने अधिकार राख्छन्।)
- Employment terms will be clearly communicated in a language understood by worker and will remain unchanged unless any updates are more favorable than the existing terms. (रोजगारका सतहक कामदारले बुझ्ने भाषामा स्पष्ट रूपमा प्रदान गरिनेछ र कुनै पनि शर्तहरू परिवर्तन भएमा हाल भएको भन्दा राम्रो भएमा मात्र परिवर्तनको लागि योग्य हुनेछ ।)

#### 3. Legal Working Age For Foreign Employment & Verification (वैदेशिक रोजगारका लागि कानुनी उमेर र प्रमाणिकरण)

All foreign employment applicants must be at least 18 years of age. To verify age, Aakarshan requires applicants to provide at least two official government-issued documents from Nepal, such as: i. National Identity Card, ii. Citizenship Certificate or Any other official document containing a photograph. (वैदेशिक रोजगारका लागि उम्मेदवारको उमेर कम्तीमा १८ वर्ष हुनुपर्छ। उमेर प्रमाणित गर्न, आकर्षणले उम्मेदवारहरूबाट कम्तीमा दुईवटा नेपाल सरकारद्वारा जारी गरिएको फोटो सहितको आधिकारिक कागजपत्र पेश गर्न आग्रह गर्दछ, जस्तै: १. राष्ट्रिय परिचयपत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्र वा कुनै पनि फोटोसहितको अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र।)

#### 4. Working Hours & Overtime Provisions (काम गर्ने समयबन्धी र अतिरिक्त कार्यसमय सम्बन्धी प्रावधानहरू)

Working hours will comply with the Malaysian Employment Act, 1955. The standard workweek shall not exceed 45 hours, with a maximum of 60 hours per week including overtime in exceptional or emergency situations. All overtime work is voluntary, and workers are entitled to at least one day off every seven days. Work Shift will be night and day shift. (काम गर्ने समय मलेसियाली रोजगार ऐन, १९५५ अनुसार हुने छ। सामान्य कार्यसमय एक हप्तामा अधिकतम ४५ घण्टा हुनेछ, अपवाद वा आपतकालीन परिस्थितिमा ओभरटाइमसहित अधिकतम ६० घण्टा प्रति हप्ता हुनसक्नेछ। सबै ओभरटाइम काम स्वीच्छक हुनेछ, र कामदारहरूले प्रत्येक सात दिनमा कम्तीमा एक दिन छुट्टी पाउने अधिकार राख्छन्। कामको पालो दिन/रात शिफ्टको आधारमा हुनेछ।)

- Annual Leave : 8 Days (बाषिर्क बिदा ८ दिन)
- Sick Leave : 14 Days (बिरामी बिदा १४ दिन)
- Hospitalization Leave: 60 Days (हस्पिटल भर्ना भए बापतको बिदा ६० दिन)
- Public Holiday: 11 Days (सार्वजनिक बिदा ११ दिन)

All the above-mentioned leave entitlements are fully paid and are applicable for 2-years of employment period. (उल्लिखित सबै प्रकारका छुट्टीहरू भुक्तानीसहित उपलब्ध गराइने छन् र यी २ वर्ष रोजगार अवधिका लागि लागू हुनेछन्।)

#### 5. Wages & Benefits (तलब र सुविधाहरू)

Workers receive as per Malaysian labour Law. Overtime is voluntarily and paid at higher rates. No unlawful deductions are made from wages, and every worker receives a clear and timely pay slip. Overtime Calculation will be as below. (कामदारहरूले मलेसियाली रोजगार ऐन अनुसार तलब प्राप्त गर्नेछन्। ओभरटाइम स्वीच्छक हुनेछ र उच्च दरमा भुक्तानी गरिन्छ। तलबबाट कुनै पनि अवैध कटौती गरिदैन, र प्रत्येक कामदारले स्पष्ट र समयमा तलबको रसिद प्राप्त गर्नेछन् ।)

- On Normal Days: x1.5 (सामान्य दिनको x1.5 को दरले)
- On Sunday/Rest Day : X2.0 (आइतबारको/आराम गर्ने दिनको x२.० को दरले)
- On Public Holiday: X3.0 (सार्वजनिक बिदाको दिनको x३.० को दरले)

#### 6. Non Discrimination & Respectful Workplace (भेदभावमुक्त र सम्मानजनक कार्य वातावरण सम्बन्धी प्रावधानहरू)

Aakarshan promotes a safe, respectful, and inclusive workplace, ensuring equal and fair opportunities in hiring and employment practices. We have zero tolerance for harassment, abuse, or any form of inhumane treatment, and discrimination based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity, ethnicity, disability, pregnancy, religion, or other protected characteristics is strictly prohibited. Workers are entitled to participate in religious programs and freely observe their respective practices. Discriminatory medical tests are never conducted. (आकर्षणले सुरक्षित, सम्मानजनक र समावेशी कार्यस्थलको प्रवर्द्धन गर्दछ र रोजगार प्रक्रियामा समान तथा निष्पक्ष अवसरको सुनिश्चितता गर्दछ। उत्पीडन, दुर्व्यवहार वा कुनै पनि अमानवीय व्यवहार पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ । जात, रङ, उमेर, लिंग, जातीयता, अपाङ्गता, गर्भावस्था, धर्म वा अन्य संरक्षित विशेषताका आधारमा कुनै पनि भेदभाव कडाइको साथ निषेध गरिएको छ। कामदारहरूले धार्मिक कार्यक्रममा सहभागी हुन र आफ्ना धर्म/आस्था अनुसार स्वतन्त्र रूपमा अभ्यास गर्न पाउने अधिकार राख्छन्। भेदभावमुक्त मेडिकल परीक्षण कहिल्यै गरिदैन।)

Workers have the right to freedom of movement, basic liberties, and collective bargaining. They can raise concerns freely without fear of harassment, retaliation, or discrimination based on their association. Workers may join trade unions, engage in collective bargaining and participate in lawful forms of worker representation, in accordance with Malaysian labor law. (कामदारहरूले, आधारभूत स्वतन्त्रता, र सामूहिक हकहितको लागि आवश्यक उठाउने अधिकार राख्छन्। उनीहरूले कुनै पनि संघ/संगठनको सदस्यताका आधारमा उत्पीडन, प्रतिशोध वा भेदभावको डरविना स्वतन्त्र रूपमा आफ्नो चासो वा सुझाव व्यक्त गर्न सक्नेछन्। कामदारहरूले मलेसियाको रोजगार ऐनअनुसार ट्रेड यूनियनमा सदस्यता लिन, वैध रूपमा सामूहिक हकहितको लागि सहभागी हुन, र कर्मचारी प्रतिनिधित्वका कार्यक्रमहरूमा भाग लिन सक्ने अधिकार सुरक्षित राख्छन् ।)

#### 8. Ethical Business Practices (नैतिक व्यवसायिक अभ्यास)

Aakarshan is committed to the highest standards of ethics and integrity in all business interactions. We maintain zero tolerance for bribery, corruption, or any unfair practices, and candidates or their family members are never required to give or receive gifts to secure employment. Privacy of all individuals is protected in accordance with Nepal's Privacy Act, 2017. (आकर्षणले सबै व्यवसायिक कार्यहरूमा उच्चतम नैतिकता र ईमानदारीको पालन गर्ने प्रतिवद्धता छ । हस्तक्षेप, भ्रष्टाचार वा अन्य कुनै पनि असमान अभ्यासका लागि पूर्ण रूपमा प्रतिवन्ध छ । उम्मेदवार वा उनीहरूका परिवारका सदस्यहरूले रोजगारी सुनिश्चित गर्नका लागि कुनै पनि उपहार दिन वा लिन आवश्यक पर्दैन। सबै व्यक्तिको गोपनीयता नेपालको गोपनीयता ऐन, २०७४ अनुसार सुरक्षित रहन्छ।)

#### 9. Workplace Health & Safety Provisions (नैतिक व्यवसायिक अभ्यास)

As per Malaysian Labour Law foreign workers are secure with the followings; (मलेसियाको रोजगार ऐन अनुसार, वैदेशिक कामदारहरूले निम्न सुरक्षा सुविधा पाउनेछन्।)

- Employers Provision Fund (EPF): 2% From the Employer and 2% from the Workers (कर्मचारी सन्ध्य कोष : रोजगारदाताबाट २% र कामदारबाट २% योगदान।)
- Social Security Organization- Employment Injury Schemes (SOCISO) : 1.75% from the Employer and 1.25% from the worker is deducted. It cover workplace injuries, occupational diseases, permanent disablement, and death as well as accidents outside the working hours. (रोजगारदाताबाट १.७५% र श्रमिकबाट १.२५% कट्टा गरिन्छ। यसले कार्यस्थलमा हुने चोटपटक, पेशागत रोग, स्थायी अशक्तता, मृत्यु तथा कार्य समय बाहिर हुने दुर्घटनाहरू समेत समेट्छ ।)
- Foreign workers Hospitalisation & Surgical Inclusion Scheme (SKHPAA): Provides medical treatment & Hospitalization in Government Hospitals (वैदेशिक कामदार स्वास्थ्य वीमा योजना: सरकारी अस्पतालमा चिकित्सा उपचार र अस्पताल सेवाहरू उपलब्ध गराउनेछ ।)

#### Information Provided by Department of Foreign Employment (DOFE):

#### (वैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिएको जानकारी):

Information provided by the Department of Foreign Employment (DOFE) वैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिएको जानकारी: 1. Make sure you get the visa in your name. १. आफ्नो नाममा भिषा प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्नुहोस्। 2. Keep the contact details and location of Diplomatic Mission of the country you are going for the employment, it will be easy to contact if you get in trouble २. आफ्नो काम गर्ने ठाउँको नेपाली कूटनैतिक नियोगको सम्पर्क ठेगाना र फोन नं हरू सभामा राख्नुहोस्। आफू कठिनस्थिति पर्दा सम्पर्क गर्न सकिने हुन्छ। 3. Be clear on the services, facilities and salary that is mentioned in this advertisement ३. यस विज्ञापन (सूचना) मा उल्लेख भएको सेवा, सुविधा र तलबको बारेमा स्पष्ट हुनुहोस्। 4. Orientation or induction training must be taken before going for foreign employment. ४. दिशान्तरण अथवा अभिमञ्जीकरण वा बन्दस्त्र तालिम अनिवार्य लिनुपर्नेछ। 5. Sign the employment contract only after reading carefully about the country, company, services and facilities you are going to And keep a copy of employment contract with yourself. ५. विज्ञापन जानु अघि आफू जाने मुलुक, काम दिने कम्पनी, पाउने सेवा तथा सुविधा र अन्य तलबको बारेमा स्पष्ट पढेर मात्र सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र सो को एक (१) प्रति आफूसँग राख्नुहोस्। 6. Please use Nepal's Airport while going for Foreign Employment, otherwise there is possibility of being cheated. ६. काममा दिशान्तरण गर्नु अघि नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल प्रयोग गर्नुहोस्। 7. If you would like to know anything more about this advertisement, please contact Department of Foreign Employment. ७. यस विज्ञापन सम्बन्धमा थप केहि बुझ्नपेसमा वैदेशिक रोजगार विभाग, सम्पर्क गर्नुहोस्।

#### E. Grievance and Whistleblower Reporting Alert (गुनासो र गोप्य सूचना दर्ता)

Aakarshan encourages a "Speak-up" culture. There will be no unethical behavior without fear. Anonymous reports are never required to give or receive gifts to secure employment. Privacy of all individuals is protected in accordance with Nepal's Privacy Act, 2017. (आकर्षणले बोल्ने स्वतन्त्रता र आफ्ना धारणा व्यक्त गर्ने अधिकारको सम्मान गर्दछ । कुनै अनैतिक गतिविधि देख्नुभयो भने हामीलाई गोप्य रूपमा जानकारी दिन सक्नुहुन्छ । तपाईंको विवरण पूर्ण गोप्य राखिनेछ र बदला रहित वातावरणमा सन्बोध गरिनेछ ।)

#### Grievance Reporting Mechanism of Aakarshan (आकर्षणमा गुनासो दर्ता गर्ने माध्यम):

Emailing at: [whistleblower.aakarshan@gmail.com](mailto:whistleblower.aakarshan@gmail.com) / [grievance@aarshanepal.org](mailto:grievance@aarshanepal.org) or making direct call & SMS at 9847757089 (इमेल वा गुनासो समन्वय गर्ने नम्बरमा फोन वा एसएमएस मार्फत दर्ता गर्न सक्नु हुनेछ ९८४७७५७०८९ ।)



**AAKARSHAN INTERNATIONAL PVT. LTD.**  
 (AN ETHICAL CERTIFIED FOREIGN RECRUITMENT AGENCY)  
 Pashupati Road, Ratopul, Ward No. 7, Kathmandu, Nepal  
 Tel: 01-4598701 (Hotline) | Mobile: 9801122306  
 Email: [information.aakarshan@gmail.com](mailto:information.aakarshan@gmail.com), Web: [www.aakarshannepal.com.np](http://www.aakarshannepal.com.np)