

ZERO COST EMPLOYMENT IN MALAYSIA !!!

मलेसियामा शुन्य लागतको रोजगारी !!!

No Recruitment Fees & Cost: - New issuance or renewal of passport for obtaining an employment, Bio-Medical Examination, visa processing, foreign employment insurance, Welfare & Social security fund (SSF), Pre-departure orientation training, air ticket (From Kathmandu Airport to Malaysia Airport For departure), in-bound land transportation, accommodation, and in-transit subsistence costs after an employment offer & Aakarshan's service charge which will be fully covered by the employer.

(शुन्य रोजगार खर्च र शुल्क : वैदेशिक रोजगारीको लागि नयाँ राहदानी जारी गर्न वा नविकरण गर्न, स्वास्थ्य परीक्षण, भिषा प्रक्रिया, वैदेशिक रोजगार बीमा, कल्याणकारी कोष, सामाजिक सुरक्षा कोष (एसएसएफ), प्रस्थानपूर्वको अभिमुखीकरण तालिम, हवाई टिकट (काठमाडौँ एयरपोर्ट देखि मलेसिया एयरपोर्ट सम्म उडानको लागि), रोजगारीको सुनिश्चितता पछिको यातायात, आवास, खाना खर्च, र आकर्षणको सेवा शुल्क पूर्ण रूपमा रोजगारदाताले वहन गर्नेछ।)

A. Employer's Information (रोजगारदाताको विवरण)

Name : Dufu Industries Sdn.Bhd. Address : Penang, Malaysia
नाम : डुफु इन्डस्ट्रिज एसडिएन.बिएचडी. ठेगाना : पेनाङ, मलेसिया

Short description about Company (कम्पनीको बारेमा छोटो जानकारी)

Dufu Technology Corp. Bhd. (Dufu) is an advanced one-stop manufacturing facility offering superior quality manufacturing, engineering capabilities and services. Listed on the main market of Bursa Malaysia since 2007, we have grown from a modest business, to emerge as one of the world's largest precision metal components for disk spacers supply to the Hard Disk Drives industry.

डुफु टेक्नोलोजी कर्प. बिएचडी. (डुफु) एक उन्नत वन-स्टप निर्माण सुविधा हो, जसले उच्च गुणस्तरको उत्पादन, इन्जिनियरिङ क्षमताहरू र सेवाहरू प्रदान गर्दछ। सन् २००७ देखि बर्सा मलेसियाको मुख्य बजारमा सूचीकृत भएको यो कम्पनी सानो व्यवसायबाट वृद्धि हुँदै हार्ड डिस्क ड्राइभ उद्योगका लागि डिस्क स्पेसर आपूर्तिमा विश्वकै सबैभन्दा ठूला सटीक धातु कम्पनेन्ट उत्पादकहरूमध्ये एकको रूपमा स्थापित भएको छ।

Pre-Approval Details (पूर्व-स्वीकृतिको विवरण):

Pre Approval Date:	2026/05/13	Consignment No.:	60255384	L.T. No.:	342092
पूर्व स्वीकृत मिति:	२०२६/०५/१३	चलानी नं.:	६०२५५३८४	एल टी नं.:	३४२०९२

सि.नं S.N.	कामदारको पद Worker's Position	मान संख्या Required No's		न्यूनतम योग्यता Minimum Qualification	मासिक तलब Monthly Salary		ओभरटाइम सुविधा OT Facility	प्रतिदिन काम गर्ने घण्टा Working Hours Per Day	हप्तामा काम गर्ने दिन Working Day Per Week	वार्षिक विदा Annual Leave	खाना सुविधा Food Facility	बस्ने सुविधा Accommodation Facility	करार अवधि Contract Period
		पुरुष Male	महिला Female		रिट्रिड MYR	ने.रु. NPR							
१.	General Worker/Factory Worker सामान्य कामदार कारखाना कामदार	५२	८	Abic to read, Write & Speak English and/or other languages who can work	1700 9000	65,994 ६५,९९४	As per the company rule कम्पनीको विनियम अनुसार	7.5 hours ७.५ घण्टा	6 Days ६ दिन	As per the company rule कम्पनीको विनियम अनुसार	No नै	Yes ह	2 Years दुई वर्ष

स्वेदना गर्ने परापूर्वको सूचक गर्ने व्यक्तिको नाम Who Bears Passport making Fees	स्वेदना गर्ने संरक्षकको सूचक गर्ने व्यक्तिको नाम Who Bears Domestic Medical Fees	स्वेदना गर्ने संरक्षकको सूचक गर्ने व्यक्तिको नाम Who Bears Overseas Medical Fees	स्वेदना गर्ने व्यक्तिको नाम Who Bears Foreign Employment Insurance Premium (Overseas)	रोजगारमा बिदा हुने/कुरी र फिर्मल कसे लिने Who Bears Foreign Employment Insurance Premium (Overseas)	कामदारलाई हवाई टिकट कसे लिने Who Bears Air Fare	बिमा शुल्क कसे व्यक्तिको नाम Who Bears Visa Fees	बिमा शुल्क कसे व्यक्तिको नाम Who Bears Visa Stamping Fees	अभिमुखीकरण शुल्क कसे लिने र कसे व्यक्तिको नाम Who Bears Pre-Departure Orientation Fees	करारकारी कोष कम्पनीको नाम Who Bears Welfare Fund Payment	स्वेदना गर्ने सामाजिक सुरक्षा कोष कसे व्यक्तिको नाम Who Bears Social Security Fund Payment	बिमा शुल्क कसे लिने र कसे व्यक्तिको नाम Who Bears Service Charge
---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---

B. Employment Related Information (रोजगारी सम्बन्धी जानकारी)

- Nature/Scope of Work (कार्यको प्रकृती/क्षेत्र): General Worker (सामान्य कामदार)
- Work Shift (कार्य शिफ्ट):- Day Shift (दिवा शिफ्ट)/ Night Shift (रात्रीकालिन शिफ्ट)
- Overtime Facility (ओभरटाइम सुविधा):- The employer is committed to limiting the total workweek to no more than sixty (60) hours, inclusive of regular working hours and voluntary overtime, in accordance with Malaysian labor laws and company policies. (मलेसियाको श्रम कानून र कम्पनीको नियमानुसार सामान्य काम गर्ने समय र स्वेचिदक ओभरटाइम समेत गरेर हप्तामा साठौं (६०) घण्टासम्म कार्य प्रदान गर्नको लागि रोजगारदाता प्रतिबद्ध छ।)

Overtime calculation will be as below: (ओभरटाइमको गणना निम्नानुसार हुनेछ):
i) Overtime calculation shall comply with the provisions of Malaysian Labour Law (ओभरटाइमको गणना मलेसियाको श्रम कानूनका प्रावधान अनुसार गरिनेछ।)

4. Leave Entitlements & Working Hours (विदा र कार्य घण्टा सम्बन्धी विवरण)

- a. Leave Entitlements (विदा सम्बन्धी विवरण)**
- Annual Leave 8 Days in a year (वार्षिक विदा ८ दिन)
 - Sick Leave 14 days per year (बिरामी विदा वर्षको १४ दिन)
 - Hospitalization Leave 60 days per year (अस्पताल भर्ना वापतको वार्षिक विदा ६० दिन)
 - Public Holiday 11 days per year (सार्वजनिक विदा वर्षको ११ दिन)
- b. Key Working Hours Details (कार्य घण्टा सम्बन्धी विवरण)**
- Under Malaysian Employment Act, 1955, Key Details on Working Hours, which will be implemented (मलेसियाको रोजगार ऐन, १९५५ अन्तर्गत कार्य घण्टासम्बन्धी मुख्य विवरणहरू, जुन लागू हुनेछ):
- Weekly Limit: The Maximum of 45 hours (साप्ताहिक सीमा: अधिकतम ४५ घण्टा)
 - Rest day: Will get a day off in a week (आराम दिन: हप्तामा एक दिन विदा पाउने।)

All leave entitlements are fully paid according to the rules and apply over the two-year employment period. (सबै विदा अवकाशहरू नियमानुसार पूर्ण रूपमा भुक्तान गरिनेछ र दुई वर्षको रोजगार अवधिभरि लागू हुनेछ।)
Workers can return to their home country in the event of an emergency without incurring any penalties. ("आपतकालीन अवस्थामा कामदारहरू कुनै पनि दण्ड जर्जिवाना बिना आफ्नो देश फर्कन पाउनेछन्।")

5. Medical and Accident Insurance (मेडिकल र दुर्घटना बीमा):

Employment Injury Scheme under the Employees' Social Security Act 1969 and if applicable, the Foreign Workers Health Insurance Scheme (SPIKPA) or any other insurance scheme as may be adopted by the Government of Malaysia. (कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा ऐन १९६९ अन्तर्गत रोजगार चोट वा दुर्घटना योजना लागू भएमा विदेशी कामदार स्वास्थ्य बीमा योजना वा मलेसियाली सरकारले अपनाउन सक्ने अन्य कुनै बीमा योजनाहरू लागू हुनेछ।)

C. Interview Schedule Details (अन्तर्वार्ताको समय तालिका)

1. Screening Orientation

Interested Applicants must apply through the Given QR Code. Application will be open from 14 to 19 May 2026 until 2 pm. Received Application will be screened and potential applicants will be informed for pre-interview. (आकर्षणले रुचि राख्ने उम्मेदवारहरूले दिइएको QR कोड मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ। आवेदनहरूको संख्या मागभन्दा बढी हुनसक्ने भएकोले, कुनै पनि अन्तर्वार्ता प्रक्रियामा जानुअघि उम्मेदवारहरूले आफ्नो यात्रा अघि आकर्षणको आधिकारिक फोन नं : ०१४५५८०७९ र मोबाइल नं : ५८०९९२३०६ मार्फत जानकारी लिएर मात्र आउनु हुन अनुरोध गर्दछौं। यसले अनावश्यक आवेदनहरूबाट बचाउन सहयोग गर्नेछ भने विश्वास लिएका छौं।)



we strongly advise candidates to contact Aakarshan in advance at Telephone : 01-4598701 or Mobile: 9801122306 through our official communication channels before traveling for any interviews. We believe this will help avoid unnecessary inconvenience. (हामीले उम्मेदवारहरूलाई अगाडि नै आकर्षणसँग सम्पर्क गर्न सल्लाह गर्दछौं। हामीले विश्वास गर्दछौं कि यो अनावश्यक असुविधाबाट बचाउन मद्दत गर्नेछ।)
For accurate updates, rely only on Aakarshan's official platforms Facebook : <https://www.facebook.com/Aakarshanmanpower> & TikTok: <https://www.tiktok.com/@aakarshanmanpower>. Please do not follow unofficial sources, as they may provide misleading information.

2. Pre-Interview (पूर्व-अन्तर्वार्ता)

The pre-interview is scheduled to take place on 20 May 2026 at our office premises in Kathmandu. (पूर्व-अन्तर्वार्ता मिति ६ जेठ २०२६ गते कार्यालय परिसर काठमाडौंमा हुनेछ।)

3. Final Interview (अन्तिम-अन्तर्वार्ता)

The final interview is scheduled to take place on 21 May 2026 at our office premises in Kathmandu. (अन्तिम-अन्तर्वार्ता मिति ७ जेठ २०२६ गते कार्यालय परिसर काठमाडौंमा हुनेछ।)

For further inquiries regarding this opportunity, please contact Ms. Nisha Subedi, Recruitment & Administrative Officer at 9801122306. (यस अवसर सम्बन्धी थप जानकारीका लागि आकर्षणको भर्ना तथा प्रशासन अधिकारी निशा सुबेदीलाई ९८०९९२३०६ मा सम्पर्क गर्नुहोस्।)

D. Important Information to Applicant (आवेदकलाई महत्वपूर्ण जानकारी)

- Alert Notice: Fraud, Misleading Information, Third-Party Agents (धोकाधडी, भ्रामक जानकारी र एजेन्ट बारे महत्वपूर्ण जानकारी):**
 - No Sub-Agents Allowed (सब-एजेन्ट बिनाको रोजगारी): Nepal Government strictly prohibits the use of sub-agents in recruitment process & Aakarshan does not allow it. (नेपाल सरकारले वैदेशिक रोजगारीमा एजेन्टको अनुमति दिदैन र आकर्षणले एजेन्टको प्रयोग पूर्ण रूपमा निषेध गरेको छ।)
 - Aakarshan operates exclusively on a "ZERO COST & FEE- EMPLOYER PAY PRINCIPLE- EPP" recruitment model without branch offices, agents, or intermediaries. Any contrary claims are false and should be reported. (आकर्षणले शुन्य लागतमा रोजगार दाताद्वारा कुल लागतमा पूर्ण रूपमा भुक्तान गर्ने कार्य प्रणालीमा मात्र काम गर्दछ। यसको कुनै पनि शाखा कार्यालय र एजेन्ट छैन। यदि कुनै गलत कुरा भएको पाइयो भने तुरुन्तै सूचना दिनुहोस्।)
- Loan, Bond, Deposits & Saving Programs (ऋण, तमसुक, नगद जम्मा र बचत कार्यक्रम):**
 - Apply directly without using any intermediators (मध्यस्थकर्ता बिना नै प्रत्यक्ष रूपमा आवेदन दिनुहोस्)
 - Avoid Loans or advance payments to anyone (अग्रिम भुक्तानी वा ऋणमा आवद्ध नहुनुहोस्)
 - Do not deposit Property, educational certificates, Livestock, jewelry, Phones, or other valuable items for obtaining the employment (यो रोजगारीका लागि तपाईंले घरजग्गा, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू, घरपालुवा जनावर, गरगहना, फोन र अन्य मूल्यवान वस्तुहरू लिनेदिने गर्न पर्नेछैन।)
- Gift, Bribes & No Conflicts of Interest (उपहार, घुस र स्वार्थकेंद्रित उद्देश्य हुनेछैन):**
 - Gifts (उपहार): Candidates and their family members are not required to give or receive any gifts for employment. (उम्मेदवार र उनीहरूको परिवारका सदस्यले रोजगारका निम्ति कुनै किसिमको उपहारहरू कसैलाई दिनु पर्नेछैन।)
 - Prohibition of Bribes (घुस निषेध): Bribery and any means of obtaining undue advantage are strictly prohibited. (घुस र कुनै फाइदा हुने किसिमका कार्य हरूलाई पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ।)
 - Conflict of Interest (स्वार्थ केंद्रित उद्देश्य): No decision will be made based on conflicts of interest. (स्वार्थ केंद्रित आधारमा कुनै निर्णय गरिने छैन।)
- Termination & Early Leave (बर्खास्त र करार अगावै फिर्ता प्रक्रिया):**
 - Workers can resign anytime without fees if they give the required notice. (कामदारहरूले अग्रिम सूचना दिई कुनै पनि समयमा राजीनामा गर्न सक्नेछन् जसवापत कुनै पनि कटौती हुनेछैन।)
 - Employers must ensure no wage deductions or retaliation for proper resignations. (उचित समयवाचिको सूचना दिई राजीनामा गरेको अवस्थामा रोजगारदाताले कुनै पनि कटौती गर्न र बदला लिने सोच राख्न पाउनेछैन।)
 - The employer covers reparation expenses upon contract completion or early termination with adequate notice. (कामदारले सम्झौता पूर्ण भएपछि वा सम्झौताको बिचमा सूचना दिएर नेपाल फर्कन चाहिमा रोजगारदाताले तारने खर्चहरू बेहोस पार्नेछ।)
- Age Verification (उमेर प्रमाणीकरण):**
 - Bring at least two original government-issued documents for identity verification: (i) Nepali Citizenship card (or existing passport) (ii) Any other government-issued photo ID. (उमेर प्रमाणीकरणका लागि कम्तीमा दुईवटा सरकारले जारी गरेका कागजातहरू ल्याउनु पर्दछ: (i) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र (वा राहदानी भएमा) (ii) सरकारले जारी गरेको कुनै अन्य फोटो भएको आईडी।)
- Non-Discrimination (भेदभाव रहित):**
 - Aakarshan promotes a safe and respectful workplace, ensuring fair opportunities for all without discrimination. (आकर्षणले सुरक्षित र सम्मानजनक कार्य स्थलको सुनिश्चिता गर्दछ र भेदभाव रहित वातावरणको सुनिश्चिता गर्दछ।)
 - Aakarshan ensures no discrimination or harassment based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity, ethnicity, disability, pregnancy, religion etc. in hiring and employment practices. (आकर्षणले रंग, जात, धर्म, उमेर, लिंग, गर्भवस्था आदिका आधारमा कुनै पनि भेदभाव र अमानवीय व्यवहार हुन दिदैन र यसको सुनिश्चितता गर्दछ।)
 - Aakarshan ensures that workers have the right to participate in religious programs and are free to observe their respective religious activities. (आकर्षणले कामदारहरूको आफ्नो धर्म अनुसारको गतिविधि गर्न र सलम हुन पाउने स्वतन्त्रताको सुनिश्चितता गर्दछ।)
- Freedom of Association & Collective Bargaining (संघ र सामूहिक सम्झौताको स्वतन्त्रता):**
 - Workers have the right to freedom of movement, basic liberties, and collective bargaining as allowed by local law without discrimination based on their association. (स्थानीय कानूनले दिएको अधिकारको आधारमा कामदारहरूले कुनै पनि संघ संस्थामा आवद्ध हुन पाउने स्वतन्त्रता, बिना रोकतोका घुमफिर गर्ने अधिकार र आफ्नो आवाज सामूहिक रूपमा उठाउन पाउनेछन्।)

Information Provided by Department of Foreign Employment (DOFE):

(वैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिएको जानकारी):
Information provided by the Department of Foreign Employment (DOFE) वैदेशिक रोजगार विभागबाट भराएको जानकारी: 1. Make sure you get the visa in your name. १. आफ्नो नाममा भिषा प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्नुहोस्। 2. Keep the contact details and location of Diplomatic Mission of Nepal in the country you are going for the employment. It will be easy to contact you if you get in trouble. २. आफू काम गर्ने जागे मूलुकमा रहेको नेपाली दूतावासको सम्पर्क ठेगाना र फोन नं हल सधैंमा राख्नुहोस्। आफू कठिनाईमा पर्दा सम्पर्क गर्न सजिलो हुन्छ। 3. Be clear on the services, facilities and salary that is mentioned in this advertisement. ३. यस विज्ञापन (सूचना) मा उल्लेख भएको सेवा, सुविधा र तलबको बारेमा स्पष्ट हुनुहोस्। 4. Orientation or induction training must be taken before going for foreign employment. ४. विदेश जानु अघि अभिमुखीकरण वा इन्डक्शन तालिम अतिव्याप्त लिनुपर्नेछ। 5. Sign the employment contract only after reading carefully for the company, company, services and facilities you are going to And keep a copy of employment contract with yourself. ५. विदेश जानु अघि आफू जाने मूलुक, काम दिने कम्पनी, पाउने सेवा तथा सुविधा र अन्य सुविधा राम्रो ढंगले पढेर राम्रोसँग समझौतामा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र सो को एक (१) प्रति आफूकै राख्नुहोस्। 6. Please use Nepal's Airport while going for Foreign Employment, otherwise there is possibility of being cheated. ६. काममा विदेश जाँदा नेपालकै विमानस्थल प्रयोग गर्नुहोस्, अन्यथा ठगिने सम्भावना हुन्छ। 7. If you would like to know anything more about this advertisement, please contact Department of Foreign Employment. ७. यस विज्ञापन सम्बन्धमा थप केहि बुझ्नभन्दा वैदेशिक रोजगार विभाग, सम्पर्क गर्नुहोस्।

E. Grievance and Whistleblower Reporting Alert (गुनासो र गोप्य सूचना दर्ता)

Aakarshan encourages a "Speak-up" culture. Report any unethical behavior without fear. Anonymous reports are welcome, and confidentiality will be ensured. (आकर्षणले बोल्ने स्वतन्त्रता र आफ्ना धारणा व्यक्त गर्ने अधिकारको सम्मान गर्दछ। कुनै अनैतिक गतिविधि देखेको भन्ने हामीलाई गोप्य रूपमा जानकारी दिन सक्नुहुन्छ। तपाईंको विवरण पूर्ण गोप्य राखिनेछ र बदला रहित वातावरणमा सम्बोधन गरिनेछ।)

Grievance Reporting Mechanism of Aakarshan (आकर्षणमा गुनासो दर्ता गर्ने माध्यम):
Emailing at: grievance@aarakshanepal.org or making direct call & SMS at 9847757089
(इमेल वा गुनासो समन्वय गर्ने नम्बरमा फोन वा एसएमएस मार्फत दर्ता गर्न सक्नु हुनेछ ५८४७७५७०८९।)



AAKARSHAN INTERNATIONAL PVT. LTD.

(AN ETHICAL CERTIFIED FOREIGN RECRUITMENT AGENCY)
Pashupati Road, Ratopul, Ward No.7, Kathmandu, Nepal
Tel: 01- 4598701 (Hotline) | Mobile: 9801122306
Email: information.aakarshan@gmail.com, Web: www.aakarshanepal.com.np